



Initiation



Formation Informatique Permanente Direction Systèmes Information Communauté Urbaine de Bordeaux Octobre 2003

Table des matières

1)	Présent	ation de l'Internet	4
	a)	Généralités	4
	b)	Historique	4
	c)	Les services d'Internet	5
	d)	Les ressources du Web	7
	e)	Connexion à Internet	8
2)	Le navig	gateur : Internet Explorer 6 (IE6)	9
	a)	Généralités	9
	b)	Démarrer le navigateur	9
	c)	Fermer le navigateur	10
	d)	Travailler hors connexion	10
	e)	Se déconnecter	11
	f)	La fenêtre de navigation	11
	g)	Les options	13
3)	Navigue	er sur le Web	14
	a)	Adresses de sites : les URL	14
	b)	Accéder à un site	15
	c)	La structure d'un site	15
	d)	Les liens	15
	e)	Les favoris	16
4)	Rechero	cher	18
	a)	Généralités	18
	b)	Les outils de recherche	19
	c)	La syntaxe des moteurs de recherche	21
	d)	Evaluer les ressources	21
	e)	Exploitation des ressources	22
5)	Récupér	ration de l'information	23
	a)	Imprimer une page Web	23
	b)	Copier-Coller du texte	25
	c)	Copier-Coller une image	25
	d)	Sauvegarder une page Web	25
	e)	Ouverture du fichier récupéré	26
	f)	Sauvegarder une image	26
	g)	Publications téléchargeables	26
	h)	Le FTP	29
6)	Réperto	pire de sites	30

Avertissement

Certaines rubriques comportent la mention "**Source du document suivant**", suivie de **l'adresse d'une page Web**. Il s'agit de pages Web rédigées par des professionnels, exposant de manière très claire les sujets traités. Avec l'accord de l'auteur, nous reproduisons ici une partie de son exposé. Vous pouvez aller sur le site pour retrouver l'information dans son intégralité.

1) Présentation de l'Internet

a) Généralités

Un **réseau informatique** est un ensemble d'ordinateurs pouvant communiquer pour échanger des informations.

INTERNET : Abréviation de « Interconnected Networks ».

Internet est un **réseau international** d'ordinateurs ou plus précisément le Réseau de réseaux résultant de l'interconnexion de millions d'ordinateurs dans le monde.

Ces ordinateurs communiquent entre eux grâce à des **protocoles normalisés** d'échanges de données et **des logiciels spécifiques**, et ce quelque soit le type d'ordinateur connecté (Mac, Pc, Unix...). Les ordinateurs communiquent entre eux en utilisant des **réseaux téléphoniques**, des réseaux spécialisés, des réseaux de télévisions, des liaisons satellites....

b) Historique

Dans les années 1960-69, le Département Américain de la Défense décide de développer un réseau expérimental permettant l'échange d'informations entre des sites éloignés de recherche et de développement et pouvant fonctionner sans interruption, même en cas de destruction partielle du réseau. Le réseau ARPANET (Advanced Research Projects Agency NETwork) est alors né. Il s'agit d'un réseau décentralisé et maillé, chacun des nœuds est relié à plusieurs autres, ce qui réduit les possibilités de destruction.

Durant les années 1970-80, le nombre d'utilisateurs, provenant principalement du gouvernement (chercheurs, militaires, contractuels pour la défense, etc.) et du milieu universitaire, n'a pas cessé d'augmenter. Durant cette période le Département de la Défense va développer un protocole de dialogue entre les machines : le protocole IP, qui est devenu le protocole de communication standard du réseau ARPANET. (Standard de communication entre ordinateurs de différentes origines)

Au milieu des années 1980, les différents réseaux de recherche américains ont été reliés entre eux (avec le protocole TCP/IP) pour former le réseau **NSFnet** (National Science Fondation Network) et remplacer le réseau ARPANET. La partie militaire du réseau fut mise à part et devint **MILNET**. Dans les autres pays, des structures semblables ont été développées et c'est le regroupement de tous ces réseaux à base de TCP/IP qui donne naissance à **l'Internet** dans les années 90.

En 1992, c'est l'apparition du WWW (World Wide Web), développé par le CERN "Conseil Européen pour la Recherche Nucléaire". Il a donné à l'Internet sa convivialité grâce à la navigation par hyperliens. La logique commerciale prend le dessus en donnant à Internet une dynamique de croissance basée sur les lois du marché et la mondialisation des échanges

✤ Internet aujourd'hui

Internet enregistre un taux de croissance annuel de quelque 30 %, 2,5 % de la population mondiale s'ajoutant chaque année à ses utilisateurs, selon ce dernier rapport 2002 de la CNUCED (Conférence des Nations unies pour le commerce et le développement).

Le nombre d'usagers d'Internet devrait atteindre 655 millions à la fin de l'année, contre 500 millions fin 2001.

Il devrait passer à plus d'un milliard d'ici 2005, selon une étude de eTForecast. La croissance proviendra particulièrement d'Asie, d'Amérique Latine et de certains pays européens. L'étude estime également que l'Europe atteindra les 246 millions d'internautes, les Etats-Unis 214 millions.

c) Les services d'Internet

Internet offre différents services que l'on peut regrouper par fonction :

Communication

- Le courrier électronique (e-mail) : Envoyer et recevoir des messages écrits à travers le monde entier, de manière efficace et rapide. Le terme courriel, adopté et publié par la commission générale de terminologie et de néologie, est aussi utilisé pour désigner le courrier électronique. Mél. est utilisable comme symbole devant une adresse électronique, comme Tél. s'emploie devant un numéro de téléphone.
- Les listes de discussion ou listes de diffusion : Les listes de discussion permettent à un groupe de personnes de communiquer sur un thème donné par l'intermédiaire de la messagerie électronique. Chacun écrit à l'adresse électronique de la liste. Un automate se charge de distribuer les messages à tous les participants.

Il est nécessaire de s'abonner à la liste pour pouvoir participer aux discussions.

Certaines listes ont un modérateur pour filtrer les messages.

Les listes de diffusion permettent l'émission d'une information (bulletin, magazine, revue de presse,...).

Annuaires des listes http://www.francopholistes.com/ http://directory.dolist.net/annuaire_fr.asp

- Les Forums = groupes de nouvelles ou de discussion (Usenet newsgroups) : Ce sont des forums permanents d'ampleur nationale ou internationale organisés autour d'un sujet particulier. Contrairement à la liste de distribution, les messages ne vous sont pas adressés directement par courrier électronique. Les messages des groupes de discussion sont consultables sur les serveurs Usenet. On accède au groupe de discussion par l'utilisation d'un logiciel « lecteur de news » capable de présenter la liste et le contenu des différents messages (posts).
- Communications interactives (IRC (Internet Relay Chat), Téléphonie, Vidéoconférence, etc.) ...

***** Traitement à distance

Telnet : permet la connexion à une machine distante en tant qu'utilisateur. Le protocole telnet sert à cette fonction. Certains catalogues de bibliothèques universitaires peuvent être consultés par le biais de telnet.

* Échange de fichiers

FTP (File transfer protocol) : Permet de transférer des fichiers entre ordinateurs lointains et différents de par leurs architecture et systèmes d'exploitations. En pratique, ce protocole permet à un usager d'accéder aux disques durs montés sur un serveur. Cet usager doit donc détenir les privilèges d'accès à ce serveur. Il existe aussi un grand nombre de serveurs de fichiers à accès public. Les fichiers transférés peuvent être des fichiers de texte, d'images, de logiciels.

Systèmes d'information :

- ✓ Gopher : service d'accès à des documents distribués sur le réseau Internet. Gopher utilise une structure hiérarchique ou arborescente de menus et sous-menus. Les sites de type Gopher sont en voie de disparition. Ils sont remplacés par des sites en mode Web.
- World Wide Web : Ou "araignée mondiale" de documents organisés en pages d'informations. le Web constitue une véritable bibliothèque virtuelle d'où l'on peut obtenir un très grand nombre de documents.

La fonction navigation en mode Web est le mode de consultation de l'information le plus évolué dans Internet. Sans éliminer les protocoles qui l'ont précédé, il les intègre. On peut donc naviguer en mode Web et rencontrer au passage des informations en mode Gopher, en mode Telnet, en mode FTP, envoyer du courrier électronique, consulter un forum sur Usenet, etc. Le logiciel de navigation déclenche au besoin les autres logiciels requis.

✓ Travail collaboratif

- E-business
- C-commerce ou Commerce Collaboratif : Il permet d'intégrer à distance des processus de travail entre des entreprises distinctes
- E-learning
- Classe virtuelle, etc....

***** Commerce électronique :

- Achat et vente en ligne :
- Homebanking : accéder à son compte bancaire et y opérer diverses transactions...etc.

d) Les ressources du Web

Le taux de croissance du Web a été fulgurant depuis les dernières années et il s'est vite établi comme une ressource d'information incontournable.

Une des forces du Web est qu'il donne accès à tous les services d'Internet, totalement ou en partie.

 ✓ Il utilise le protocole HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) pour l'échange d'information entre le logiciel client, c'est-à-dire le navigateur, et le serveur.

L'adresse URL d'une page Web se présente sous la forme:

http://hôte/répertoire/sous-répertoire/fichier.html

Comme avec FTP et Gopher, il n'est pas toujours nécessaire de spécifier l'adresse URL complète. L'usager peut en effet naviguer à partir de la page d'accueil de l'hôte.

- ✓ Recherche documentaire dans tous les domaines
- ✓ Information : Actualités, Bourse, météo, sport, télé
- ✓ Services : administratifs, juridiques, sociaux, bancaires
- ✓ Commandes en lignes : billets de train, réservations de spectacle, achats

Exemples de sites Web particulièrement utiles pour la recherche d'information dans Internet.

- ✓ Le portail de l'administration française : <u>http://www.service-public.fr/</u>
- ✓ Le service public de la diffusion du droit : <u>http://www.legifrance.gouv.fr/</u>
- ✓ Répertoire de media : <u>http://www.portail-media.com/index.htm</u>
- ✓ Tous les outils de recherche : <u>http://www.adbs.fr/site/web3/sitespro/lardy/outils.htm</u>
- ✓ Les pages jaunes : <u>http://www.pagesjaunes.fr/pj.cgi</u>?
- ✓ Voir aussi sur l'intranet → Métiers → Documentation → Liens utiles <u>http://intranet/html/metier/Documentation/Liste_rubriques.asp</u>?

e) Connexion à Internet

Il existe différents types de connexion :

Source du document suivant : http://www.bbs-consultant.net/cyber/passage.html#haut

Pour le grand public

La connexion se fait généralement de manière individuelle, chaque poste de travail utilise sa propre connexion.

- Connexion par modem via le RTC : Avec un modem, la connexion Internet passe par le Réseau Téléphonique Commuté (RTC) et ne peut être qu'intermittente : l'ordinateur doit composer le numéro de téléphone de la passerelle distante du fournisseur. Le débit est limité au maximum à 56Kbps.
- ✓ Ligne RNIS : (réseau Numérique à Intégration de Services) Dans une connexion par adaptateur Numéris (appelé improprement « modem Numéris »), la liaison se fait toujours par le RTC, mais la vitesse est plus que doublée par rapport à une connexion classique : 64 ou 128 Kbps. Mais la facturation proportionnelle au temps passé laisse cette solution peu satisfaisante (sauf si l'ADSL ou le câble reste inaccessible).
- ✓ Liaison ADSL : (Asymetric Digital Suscriber Line) Une connexion ADSL utilise toujours l'infrastructure du RTC mais à une vitesse décuplée, de 512 Kbps à 2 Mbps. Un boîtier « splitter » est indispensable pour connecter un ordinateur et un abonnement auprès de l'opérateur historique est obligatoire en plus de l'abonnement à un fournisseur d'accès. Attention, la qualité du débit dépend de la distance entre votre installation et votre commutateur local. La liaison est quasi-permanente.
- ✓ Connexion par le câble : Avec une connexion par câble coaxial, qui utilise le même câble que celui du réseau de distribution de télévision le (le fournisseur d'accès est généralement l'opérateur de TV câblée de votre ville) grâce à un modem câble loué ou acheté. On passe vraiment à un système de connexion permanente. Le coût à la connexion disparaît mais le débit est extrêmement variable selon les heures.

Pour les entreprises

Il est naturellement préférable de n'exploiter qu'une seule liaison Internet pour l'ensemble des postes de travail. Cette solution offre confort d'utilisation et rapidité d'accès.

- Liaison spécialisée.: La liaison spécialisée (LS) est une ligne téléphonique tirée directement entre vos locaux et le fournisseur d'accès. La ligne est ouverte en permanence et aboutit sur un routeur qui peut relier plusieurs ordinateurs au réseau. Le débit minimum d'une LS est de 64 Kbps mais il peut être de plusieurs Mbps, selon l'offre commerciale choisie.
- LS fibre optique : Il s'agit certainement de la liaison de l'avenir. Aujourd'hui elle est réservée aux quartiers d'affaires des centres urbains importants. Elle sera moins coûteuse que la LS sur fil de cuivre. Le déploiement est l'affaire des câblo-opérateurs privés et le poids de l'investissement limite pour le moment cette technologie aux zones de forte demande de bande passante.
- ✓ Liaison satellite : En 1997, cette méthode de connexion semblait promettre des débits de 10 à 30 fois supérieurs à celui du modem au prix d'une simple antenne de réception. Mais émettre vers un satellite géostationnaire est nettement plus difficile que de recevoir. Si on ne désire pas utiliser le réseau RTC pour les données montantes, une parabole (50-80cm) est nécessaire ce qui augmente les frais d'installation.
- ✓ Boucle locale radio (BLR) : Nouvelle venue parmi les techniques de connexion, elle est rendue possible grâce à la technologie MMDS (Microwave Multipoint Distribution System) qui utilise la diffusion de données numériques par ondes hertziennes sur des très hautes fréquences (micro-ondes). Le procédé n'est pas encore commercialisé pour le grand public.
- Courant électrique : Voici pour le futur un nouveau moyen d'accès à l'Internet, via le réseau du courant électrique ou PLC (Powerline Communications).

Se connecter à l'internet sans micro-ordinateur ? De l'Internet sur votre mobile (WAP (Wireless application protocol), i-mode) à la WeBox branchée sur la TV...

2) Le navigateur : Internet Explorer 6 (IE6)

a) Généralités

- ✓ Un navigateur Web est un programme logiciel utilisé pour accéder au World Wide Web. Ce logiciel de navigation a pour rôle essentiel d'interpréter le langage HTML et de créer l'environnement graphique d'Internet.
- Parmi les nombreux navigateurs disponibles, Microsoft Internet Explorer et Netscape Navigator sont les deux plus connus.
- ✓ Les principes de navigation sont les mêmes quelque soit le logiciel : un clic sur un lien active ce lien et provoque l'affichage d'une nouvelle page HTML.



b) Démarrer le navigateur

✓ Cliquer ou double-cliquer sur l'icône du navigateur



La fenêtre du navigateur s'ouvre.

Si la connexion au fournisseur d'accès est manuelle, une boîte de dialogue apparaît, proposant la connexion.

- \checkmark Cliquer sur le bouton pour se connecter
- ✓ Attendre quelques instants que la connexion s'effectue.

Si vous démarrez le navigateur sans vous connecter, vous pouvez accéder aux pages ultérieurement ouvertes.

c) Fermer le navigateur

- \checkmark Cliquer sur le bouton de fermeture en haut à droite de la page
- ✓ Ou menu Fichier → Fermer

Si la connexion au fournisseur d'accès est manuelle, lorsque vous fermez le navigateur, vous quittez Internet, mais la connexion à votre fournisseur d'accès n'est pas interrompue pour autant. Veillez à vous déconnecter

d) Travailler hors connexion

La mise à disposition des pages Web hors connexion permet de consulter celles-ci sans pour cela devoir utiliser une ligne téléphonique : vous pouvez accéder à leur contenu alors que votre ordinateur n'est pas connecté à Internet.



e) Se déconnecter

- ✓ Double-cliquez sur l'icône située dans la barre de notification en bas à droite de la barre de tâches : une boîte de dialogue apparaît
- ✓ Cliquez sur le bouton de déconnexion

f) La fenêtre de navigation



- ✓ La barre de titre affiche le titre de la page HTML.
- ✓ La barre d'adresse indique l'adresse (URL) de la page consultée
- La barre d'état indique l'état de la connexion à un serveur, ainsi que le chargement des différents éléments d'une page HTML.

Les navigateurs Web offrent la possibilité d'ouvrir plusieurs sessions en même temps ; il est donc tout à fait possible d'ouvrir plusieurs fenêtres et consulter une page Web alors qu'une autre se charge en arrière plan. Pour ouvrir une nouvelle fenêtre :

✓ Menu Fichier → Nouveau → Fenêtre.





✤ La barre d'outils Liens

Les boutons de la barre d'outils Liens permettent d'accéder rapidement à des sites de son choix.



On peut :

- ✓ Afficher ou non la barre d'outils liens
 - Menu Affichage → Barre d'outils

- ✓ Associer une page de son choix à un bouton existant
 - Clic droit sur le bouton \rightarrow Personnaliser
 - Saisir ou copier l'adresse
- ✓ Ajouter un bouton à la barre d'outils liens
 - Afficher la page Web
 - Glisser l'icône dans la barre Liens
- ✓ Supprimer des boutons
 - Clic droit → Supprimer
- ✓ Déplacer les boutons
 - Cliquer-Glisser sur la barre d'outils

g) Les options

Le menu **Outils → Options Internet** permet de définir certains paramètres



• Onglet Général :

✓ Page de démarrage : indiquer l'URL d'une page (ex : http://www.bnf.fr), le navigateur se connectera automatiquement à cette page lors de chaque lancement du logiciel ou si l'on clique sur l'icône Démarrage.

✓ Fichiers Internet temporaires →

Paramètres → Dossier Fichiers Internet temporaires :

Dans le champ " Espace disque à utiliser " vous pouvez limiter la taille du « cache » disque.

Le cache est un espace sur le disque dur dans lequel sont stockés les pages HTML et les images contenues dans les pages. Ce procédé permet d'accélérer - dans certains cas - le chargement d'une page déjà visitée : ce chargement s'opèrera à partir de votre ordinateur ce qui évite une connexion au site web. La taille de cette mémoire étant limitée, les pages HTML les plus anciennes sont automatiquement effacées lorsque la taille maximale du cache est atteinte.

Options Internet					
Général Sécurité Confidentialité Contenu Connexions Programmes Avancé Page de démarrage					
Agresse : http://intranet/					
Page actuelle Page par défaut Page vierge Fichiers Internet temporaires Ess pages Web que vous consultez sont stockées dans un dossier pour					
Supprimer les cookies Supprimer les fichiers Paramètres					
Le dossier Historique contient les liens vers les pages que vous avez récemment affichées, afin d'y accéder rapidement.					
Couleurs Polices Langues Accessibilité					

3) Naviguer sur le Web

a) Adresses de sites : les URL

Une page Web est un document électronique écrit dans un langage informatique appelé HTML (Hypertext Markup Language). Chaque page Web dispose d'une adresse unique, appelée URL (Uniform Ressource Locator), permettant d'identifier son emplacement sur le réseau. L'adresse URL se présente sous la forme générale:

protocole://adresse_du_serveur/répertoire/fichier. http://www.lacub.com/projets/02_plu.shtm

Protocole est le type de protocole réseau utilisé pour se connecter à un service

http pour un serveur Web
ftp pour un serveur FTP (protocole de transfert de fichiers)
news pour un serveur de news (groupes de discussion)

adresse_du_serveur: Il s'agit du nom Internet de l'ordinateur sur lequel se situe le fichier recherché : nom constitué de plusieurs domaines séparés par un point que l'on a l'habitude de lire de droite à gauche pour aller du domaine le plus large vers le domaine le plus précis. www.lacub.com

• **com** : nom de domaine attribué par une instance internationale (le N.I.C). Il peut être un code de pays (fr, uk, ca, be,...)ou un code de trois lettres permettant de connaître la fonction de l'organisme propriétaire de l'ordinateur (com, org, net, gov,...)

> .com : site commercial .org : site d'une organisation non lucrative .net : site en rapport avec le réseau Internet .info : site en rapport avec l'informatique .biz : site de commerce électronique

(Le choix entre ces suffixes se fait selon la connotation générale du site, sans qu'il y ait de contrôle réel sur l'usage.)

- **lacub** : nom déposé auprès d'une instance nationale (le NIC France), ensemble d'ordinateurs en réseau local.
- www : nom de l'ordinateur du réseau local sur lequel est implanté le serveur Web. Nom attribué par l'administrateur du réseau.
- répertoire/fichier : est le chemin d'accès au fichier, sur le serveur où se trouve l'information

Quelques exemples:

- <u>http://www.mairie-bordeaux.fr/</u> (site de la mairie de Bordeaux)
- <u>http://www.bordeaux-tourisme.com/</u> (Site de l'Office du tourisme)
- <u>http://www.unesco.org/</u>
- <u>http://www.commentcamarche.net/</u>
- <u>http://www.artisanat.info/</u>

b) Accéder à un site

Plusieurs méthodes possibles

- Saisir l'adresse du site dans la barre d'adresse en respectant scrupuleusement la syntaxe puis valider.
- ✓ Rechercher une page déjà visitée dans le **dossier Historique** :
- Rechercher une adresse enregistrée dans les Favoris :
- ✓ Activer les liens sur une page Web déjà affichée
- ✓ Utiliser les boutons Précédent-Suivant pour revenir sur des pages consultées :

ue :		[Ø
star i st	avori	5	
Précédente	•	0) -

c) La structure d'un site

Un site Web comporte une ou plusieurs pages Web, selon sa conception. Les pages Web d'un site sont reliées entre elles par un ensemble d'hyperliens. Un simple clic suffit pour passer de l'un à l'autre.

- En parcourant le World Wide Web, on rencontre souvent le terme page d'accueil. La page d'accueil peut être considérée comme le point de départ d'un site Web. Tout comme la table des matières d'un livre ou d'un magazine, la page d'accueil présente le contenu du site.
- ✓ La suite des pages est ensuite organisée de diverses façons :
 - Structure séquentielle ou linéaire à la manière d'un livre
 - Structure hiérarchisée à la manière des organigrammes
 - Structure arborescente ou en réseau
- ✓ La navigation d'une page à une autre se fait par les **liens**.
- ✓ Les pages d'un site peuvent contenir des **liens vers d'autres sites**.

d) Les liens

Les ramifications qui unissent le Web s'appellent des **liens hypertextes** ou des **hyperliens**. Cette fonctionnalité autorise la liaison entre les fichiers électroniques répartis sur le Web, de sorte que l'on puisse aisément passer de l'un à l'autre. Lorsqu'on est sur le Web, on parcourt les pages d'information, guidé par l'intérêt ressenti à leur lecture.

On dit qu'on navigue ou on surfe sur le Net.

- Les liens ont une couleur différente de celle du reste du texte, et s'affichent la plupart du temps en caractères bleus et soulignés. Lorsqu'on passe le pointeur au-dessus d'un lien de type texte ou image, celui-ci (en forme de flèche) se transforme en main.
 Le texte de l'hyperlien renseigne souvent sur l'information à laquelle il conduit.
- Lorsqu'on revient à une page abritant un lien déjà emprunté, le texte de ce dernier est souvent de couleur différente.

e) Les favoris

Les favoris permettent de sauvegarder les adresses (URL) des pages Web et facilitent le retour à ces pages.

En double-cliquant sur un favori, on atteint le site sans devoir saisir l'adresse URL.

✤ Afficher les favoris

✓ Cliquer sur le bouton **Favoris**



- ✓ Le volet d'exploration des favoris s'affiche à gauche de l'écran
- ✓ Double-cliquer sur l'URL de son choix

Communauté urbaine de Borde	aux : déplacements, environnement, urbanisme, développement économiq - Microsoft Internet Explorer	
Fichier Edition Affichage Favoris	Outils ?	<u></u>
G Précédente 🔹 💿 🕤 🗙	💈 🏠 🔎 Recherder 👷 Favoris 🥑 Média 🏼 🌮 🔗 🖄 🔹 🧾 🔝 🔹 🦾	
Adresse 🗃 http://www.lacub.com/		💌 🔁 ок
: Liens 👸 Personnaliser les liens 🛛 👸 Wir	ndowe 😅 Windows Media 🔛 Dictionnaire des synonymes 🕓 Google 🔵 Mappy - Guide routier	
Favoris ×	COMMINUTE	~
Ajouter 🖓 Organiser		
Con Liens	🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 Contacts 🛛 Kiosaue 🖌 Quizz 🗸 Drôle d'agalo 🗱	Liens utiles
Guide des stations de radio		
MSN.com		
🚞 aide logiciels		
C Tutoriels	le les jours fériés modifien	t la collecte
autils de productions	📕 📕 Conseil 📃 📕 des déchet	s ménagers
organismes de formation	de Communauté	
stes d'apprentissages		
stes institutionnels	CONSULTER L'AGENDA C	EBDO C
Codepostaux.com la recherche gra	consulter les communiques de presse	
internet	COMMUNAUTE URBAINE C BIENVENUE CHEZ NOUS C A VOTRE SERVICE 24H/3	24
💽 Favoris de l'appareil mobile	Pour un nouveau mode de ville Nouveaux arrivants, entreprises Mode d'emploi	
C windows	i'habite	&
	votre choix 💌 votre choix 💌	
	je veux en savoir plus sur j	- OK
	LES FORUMS DE CLORO'FIL	
	deplacements, circulation exprimez-vous	
	imaginons ensem	ble la
	GRANDS PROJETS ville dans son en	semble
	> Demain le Tra	ımway
	LE COVOITURAGE 🍇 💛 👢 🕗 les quais et la B	astide 🗸
ê	liternet	
🛃 démarrer 🛛 🔞 🖬 🍊	🔯 🐨 🔀 🔯 Brite de récentio 📄 Internet 🧖 2 Internet Evolo 🔹 🕅 Internet doc - Mic 🛛 E	C B \$ 1415
		Comment in the second

✓ Ou menu Favoris



Ajout d'un favori

Pour mémoriser l'URL de la page courante,

- ✓ Menu Favoris → Ajouter aux Favoris ; une fenêtre s'ouvre.
- Cliquez sur Ok : un nouveau favori est alors ajouté au bas de la liste.
- Ou sélectionnez un répertoire de destination : Créer dans pour spécifier le dossier dans lequel le lien doit être enregistré.
- Ou créez un Nouveau dossier avant de valider l'enregistrement.

Ajout de l'avoits	L 🙆
Internet Explorer va ajouter cette page à votre liste de Favoris.	ОК
Rendre disponible hors connexion Personnaliser	Annuler
Nom : LORIA - accueil	<u>C</u> réer dans <<
Créer dans : Favoris	N <u>o</u> uveau dossier)

* Gestion des favoris

Menu Favoris → Organiser les Favoris ouvre une nouvelle fenêtre qui permet de gérer les favoris hiérarchiquement en créant des dossiers par thème (par exemple : Bibliothèques, Administrations, etc.), en y déplaçant les adresses concernées, il sera bien plus aisé par la suite d'y retrouver une adresse.

🗿 Organiser les Favoris 📀 🔀			
Pour créer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton Créer un dossier. Pour renommer ou supprimer un élément, sélectionnez-le puis cliquez sur Renommer ou Supprimer. <u>Déplacer vers</u> <u>Supprimer</u> <u>Liens</u> Dossier Favoris Modifié le : 30/04/2003 15:12	Liens Guide des stations de radio MSN.com aide logiciels Tutoriels outils de productions organismes de formation sites d'apprentissages cla1.htm sites institutionnels Codepostaux.com la rech		

- La création d'un dossier
 s'effectue en cliquant sur la commande Créer un dossier, entrez le nom de votre choix.
- Les commandes Renommer et Supprimer permettent respectivement de renommer et supprimer les favoris et les dossiers.

Classement des favoris

Sélectionnez le favori à déplacer à l'aide de la souris puis cliquez sur la commande
 Déplacer vers le dossier, une fenêtre s'ouvre ; choisissez un dossier, validez en cliquant sur la commande Ok.

4) Rechercher

a) Généralités

Internet est tellement vaste que la recherche sur le Web nécessite un minimum de méthode.

Le processus de recherche peut se décomposer en quatre étapes

- Identifier le sujet
- Préciser la recherche
- Identifier les pistes de recherche
- Chercher et traiter l'information

✤ Identifier le sujet

- Il faut identifier ce que vous cherchez de façon générale
- Traduire votre question en mots clés qui définissent la recherche de la façon la plus fine possible.

Préciser la recherche

• Ajouter d'autres mots clés en trouvant des synonymes à l'aide d'un dictionnaire ou d'autres mots clés qui vous viennent à l'esprit. *Un dictionnaire des synonymes sur le Web* :

http://elsap1.unicaen.fr/dicosyn.html

***** Identifier les pistes de recherche

• Il s'agit ici d'identifier quels outils de recherche vous pouvez utiliser

http://www.adbs.fr/site/web3/sitespro/lardy/outils.htm

• Les outils de recherche sont décrits dans les pages suivantes.

Chercher et traiter l'information

- Il s'agit d'explorer et de sélectionner les meilleurs sites.
- Faire un survol rapide de la description des sites trouvés.
- Visiter ensuite les sites que vous avez retenus.
- Sélectionner l'information désirée.
- Ne pas oublier de vérifier la pertinence et la validité de l'information (contenu auteur organisation/ entreprise objectivité sources) et respecter les droits d'auteur.

http://www.educnet.education.fr/juri/auteur1.htm

b) Les outils de recherche

Pour connaître les outils de recherche sur Internet :

Source du document suivant : auteur → Guillemette Lauters

http://aeris.f2g.net/cours/util_outils/index.html

Il existe sur le Web deux grands types d'outils de recherche : les **moteurs** et les **répertoires ou annuaires**. Les alliances entre ces deux pôles se multiplient, combinant les avantages de ces deux types fondamentaux de recherche (le répertoire Yahoo! fournit aussi les résultats du moteur Google, le moteur Hotbot propose l'annuaire de l'Open Directory, ... (voir les associations entre moteurs et annuaires sur le site Abondance http://www.abondance.com/docs/portails.html). Il est cependant important de connaître les caractéristiques de chacun de ces outils pour juger de la pertinence à utiliser l'un ou l'autre.

D'autres outils se sont ajoutés, au fur et à mesure de l'évolution du Web, (ex. Yahoo Encyclopédie).

***** Les moteurs de recherche

http://outils.abondance.com/moteurs.html http://www.adbs.fr/site/web3/sitespro/lardy/outils.htm

- ✓ Les moteurs sont des *robots* qui indexent des millions de *pages* web.
- ✓ La recherche s'effectue sur *les mots contenus dans le titre, la description et/ou la page elle-même*.
- ✓ Ce sont les outils à utiliser quand on cherche une information précise : il est indispensable de bien connaître la façon de les utiliser.
- Il existe de nombreux *moteurs de recherche spécialisés* dans une discipline donnée, ou pour un type de document particulier.
- ✓ *Trois systèmes d'indexation* principaux :
 - Par mots-clés
 - Par le titre
 - Dans le texte
- ✓ Les moteurs de recherche proposent
 - un formulaire de *recherche simple* disponible sur la page d'accueil
 - un formulaire de *recherche avancée*, beaucoup plus puissant accessible par un lien.
- ✓ Le moteur cherchera *l'occurrence du (des) mot(s)* recherché(s) dans sa base de données.
- ✓ Les résultats seront classés selon un *algorithme de pertinence* propre au moteur.
- ✓ La façon de présenter les résultats est, elle aussi, propre à chaque moteur :
 - titre de la page, description, adresse
 - date de mise à jour, auteur, sites similaires, pertinence en %

Les répertoires de site ou annuaires

http://outils.abondance.com/annuaires.html

- ✓ Les annuaires sont gérés par des *personnes*. Ils classent des *sites* Web par thème.
- ✓ La recherche se fait *par catégories ou par mots contenus dans la fiche descriptive* du site.
- Ce sont les outils à utiliser quand on cherche des informations variées sur un sujet qui peut faire l'objet d'un site entier. La *pertinence* et la *qualité* des sites sont en général bien meilleures que sur un moteur de recherche.
- ✓ Il existe de nombreux *annuaires spécialisés* dans un domaine précis.
- ✓ Les annuaires recensent des *sites classés par catégories* et sous catégories.
- ✓ La recherche se fait
 - Par mots-clés (L'annuaire cherchera l'occurrence du (des) mot(s) recherché(s) dans le contenu des fiches descriptives)
 - Par catégorie
- Le répertoire proposera d'abord une *liste de catégories* contenant le(s) mots(s) demandé(s), suivie d'une *liste de sites* dont la fiche correspond à la recherche, classés par pertinence.

Les métamoteurs

http://www.indicateur.com/thematique/metamoteurs.shtml

- ✓ Les métamoteurs permettent d'interroger simultanément plusieurs moteurs de recherche. Ex : <u>http://www.ariane6.com/</u> métamoteur français
- Les résultats de la requête sont donc piochés dans plusieurs bases de données ce qui permet une plus grande couverture de l'Internet.

Et aussi

- ✓ Les encyclopédies : <u>http://encyclo.voila.fr/</u>
- Les sites fédérateurs et les guides :
 - Sites recensant "toutes" les ressources dans un domaine précis.
 - Recherche large dans un domaine précis.
- ✓ Les webrings ou anneaux : <u>http://www.web-ref.net/p/dossier/webring.php</u>
 - Anneaux de sites traitant d'un même thème reliés entre eux.
 - Recherche large dans un domaine précis.

c) La syntaxe des moteurs de recherche

La syntaxe de saisie pour la recherche simple ou la recherche avancée est propre à chaque moteur de recherche. Il est indispensable de bien connaître cette syntaxe pour lancer une recherche efficace.

Cette syntaxe peut concerner :

- ✓ La prise en compte des minuscules/majuscules
- ✓ La prise en compte ou non des lettres accentuées
- ✓ L'ordre des mots
- ✓ Les opérateur par défaut +, -, précédés ou non d'un espace
- ✓ Les expressions entre guillemets
- \checkmark La troncature des mots
- ✓ La localisation de la recherche : fonctions title:, domain:, host:, url:

Voir sur le site Abondance le descriptif de la syntaxe des différents moteurs :

http://outils.abondance.com/moteurs.html

d) Evaluer les ressources

Source du document suivant : auteur → Guillemette Lauters

http://aeris.f2g.net/cours/chercher/eval.html

S'il est vrai que sur l'Internet on trouve en général ce que l'on cherche (à condition de bien chercher), on y trouve aussi n'importe quoi. Or il n'est pas si évident de distinguer les informations fiables de celles qui relèvent de la désinformation ou du manque d'information.

Contrairement aux éditions papiers ou même électroniques (cédérom), l'Internet ne bénéficie en général pas *de la revue par les pairs* (Peer-Review) ni d'aucune autre évaluation. La facilité de créer un site Web permet à n'importe qui d'éditer, via l'Internet, ce qu'il veut.

On trouve ainsi, sur un sujet déterminé, des pages personnelles (qui ne sont pas toujours les moins fiables), des sites commerciaux, des sites universitaires, des sites gouvernementaux, des sites d'organisations internationales... La qualité des informations disponibles est donc elle aussi très variable.

D'autre part, les informations peuvent être disponibles dans différents formats et peuvent changer ou disparaître d'un jour à l'autre.

✓ L'URL : Premier indice de crédibilité. On peut en déduire le *domaine d'activité* (société commerciale, université, ONG,...). Cependant, ces indices sont loin d'être suffisants pour se faire une opinion définitive sur la qualité de l'information que l'on y trouve. ✓ La source du document : Elle doit pouvoir être identifiée avec certitude. Si elle ne se trouve pas sur la page concernée, il convient de remonter les pages jusqu'à obtenir le nom de l'auteur (si possible ses qualifications sur le sujet concerné : son CV) et le nom de l'institution s'il y a lieu.

Vérifier si le nom de l'institution correspond à l'URL, si l'adresse de contact de l'auteur est l'adresse de l'institution, si le mail de contact correspond à l'institution. Attention ce n'est pas toujours le cas, mais ce sont de bons indices de crédibilité.

 Actualité : La date de création et la date de dernière mise à jour sont aussi des critères essentiels pour évaluer la crédibilité d'une information. Attention, il faut bien distinguer la date de mise à jour de la forme de celle du contenu, mais bien souvent ces deux dates ne sont pas distinguées L'actualité d'une information doit être *relativisée* en fonction du sujet.

Des sites peuvent être de qualité lors de leur création et se laisser rapidement dépasser par les événements.

 Présence de références bibliographiques : Si le contenu de la page n'est pas original ou contient des informations relatives à d'autres travaux (*informations* secondaires), les sources originales doivent être indiquées.

e) Exploitation des ressources

- ✓ L'article L 335-3 du Code de la propriété intellectuelle dispose que toute reproduction, représentation ou diffusion, par quelque moyen que ce soit, d'une œuvre de l'esprit en violation des droits de l'auteur, constitue une contrefaçon.
- ✓ Les articles, textes, photos, illustrations, musiques disponibles sur support papier, sur cédérom ou sur Internet sont des œuvres protégées par le droit d'auteur du seul fait de leur originalité, c'est-à-dire lorsqu'elles témoignent d'une certaine créativité intellectuelle.

Au terme de l'article L. 122-4 du Code de la propriété intellectuelle, vous ne pouvez reproduire et publier tout ou partie de ces œuvres sans en avoir obtenu l'autorisation expresse des titulaires des droits : les auteurs eux-mêmes, leurs héritiers ou encore les gestionnaires de ces droits.

http://www.droitdunet.fr/

http://web.ccr.jussieu.fr/urfist/fourmi/fourmi_juri.htm

http://www.canevet.com/accueil/index.htm

5) Récupération de l'information

a) Imprimer une page Web

Utiliser le bouton d'impression dans la barre d'outils

- ✓ Vous imprimez ainsi la page active sans que le logiciel ne vous propose d'options.
- ✓ Il est possible que le texte soit coupé à droite du document par manque de place.
- Internet Explorer déterminera lui-même le nombre de pages (papier) qui seront nécessaires à l'impression du contenu de la page Web. Les pages d'un site peuvent contenir beaucoup d'informations et leur impression nécessiter une dizaine de feuilles.

♦ Menu Fichier → Imprimer

✓ La fenêtre d'impression propose plusieurs choix possibles



✤ Menu Fichier → Imprimer : les options spécifiques

- Une page Web est souvent composée de cadres (frames, en anglais) qui sont utilisés pour afficher un bandeau publicitaire, le sommaire, les rubriques et leurs contenus.
- Dans l'exemple suivant, la page comporte 3 cadres (dessinés en rouge)



Les options de la fenêtre Imprimer proposent plusieurs choix intéressants :



- Pour n'imprimer que le texte d'une page Web sans les images, il faut d'abord enregistrer la page en texte seul.

Voir rubrique suivante : Enregistrer une page au format texte.

b) Copier-Coller du texte

- ✓ Sélectionner la partie de texte voulue
- ✓ Copier
- ✓ Ouvrir le logiciel de traitement de texte
- ✓ Coller

c) Copier-Coller une image

- ✓ Clic droit de la souris dans l'image
- ✓ Copier
- Ouvrir le logiciel de traitement de texte ou de traitement d'images
- ✓ Coller

d) Sauvegarder une page Web

***** Enregistrer une page au format texte

Permet de récupérer le texte du document, sans les images, sans les liens ni la mise en forme.

- ✓ Menu Fichier → Enregistrer sous.
- Sélectionner fichier texte comme Type de fichier.

Enregistrer la j	page Web					?
Enregistrer dans :	🞯 Bureau	*	G		🤊 📖	•
Mes documents récents Bureau Mes documents Poste de travail	Hes documents Poste de travel Gravits récession Emargement Janvier Planification	-fevrier				
	<u>N</u> om du fichier :	LES EPICURIALES			~	<u>Enregistrer</u>
Favoris réseau	Type :	Page Web complète (*.htm;*.hl	tml)		*	Annuler
	Codage :	Page Web complète (".htm;".ht Autorite State and Complete and Complete Page Web HTML uniquement Fichier texte (".txt)	ml) t) (5.htm;	".html)	

Service Service And Service An

Vous pouvez ainsi enregistrer uniquement le texte ou enregistrer le texte et la totalité des images pour afficher la page telle qu'elle apparaît sur le Web. Dans la zone **Type**, sélectionnez un type de fichier :

- Page Web complète : enregistre la totalité des fichiers nécessaires à l'affichage de cette page, y compris les images, les cadres et les feuilles de style.
- Archive Web : enregistre la totalité des informations nécessaires à l'affichage de la page dans un seul fichier de format MIME encodé. Cette option enregistre un cliché de la page Web en cours.
- Page Web HTML uniquement : enregistre uniquement la page HTML en cours. Cette option enregistre les informations de la page Web, sans les images, les sons, ou les autres fichiers.



e) Ouverture du fichier récupéré

Par défaut

Si vous cliquez sur un fichier récupéré au format texte, il s'ouvrira généralement dans le bloc-note (à moins que vous ne l'ayez enregistré avec l'extension.doc). Si vous cliquez sur un fichier récupéré au format html, il s'ouvrira dans le navigateur par défaut.

Autres choix

Vous pouvez choisir d'ouvrir ces documents dans un programme différent (dans votre traitement de texte par exemple) :

- ✓ Lancez d'abord le programme voulu
- ✓ Sélectionnez le fichier par le menu Fichier → Ouvrir ou faîtes glisser l'icône du fichier sur celle du programme.
- ✓ Vous pourrez alors modifier le fichier récupéré.

f) Sauvegarder une image

- ✓ Clic droit dans l'image
- ✓ "Enregistrer l'image sous..."

Les images ainsi récupérées sont lisibles dans un navigateur, mais on peut également utiliser un logiciel spécifique pour les ouvrir et les traiter.



g) Publications téléchargeables

http://www.mairie-bordeaux.fr/mairiebordeaux/fichepresse.htm http://www.mairie-bordeaux.fr/ppu/2rives.htm

Les formats lisibles dans les traitements de texte

- *.doc, format de Word : ce format pose des problèmes de compatibilité avec d'autres traitements de texte, voire avec d'autres versions de Word (antérieures ; Mac / PC ; ...)
- *.rtf : format permettant de restituer la mise en forme des documents sur la plupart des plates-formes et des éditeurs de texte. Avant d'envoyer un document Word, il est préférable de le convertir en .rtf.

Le format PDF

- Le format le plus courant pour les publications téléchargeables (portable document format) : format "propriétaire" de Adobe qui distribue gratuitement sur son site un logiciel permettant de lire ce format. Ce logiciel est désormais intégré aux navigateurs.
- ✓ Pour lire le document, cliquer sur le lien avec la touche gauche de la souris.
- Pour le télécharger, cliquer sur le lien avec la touche droite, puis "enregistrer la cible sous"

Les fichiers compressés

L'extension d'un fichier permet de connaître son type et de déterminer l'application dont on aura besoin pour l'ouvrir. (.doc : word, .pdf : acrobat, etc)

Certaines extensions caractérisent des fichiers compressés : elles permettent de connaître la plateforme (Mac, PC,...) pour laquelle ils ont été créés et le programme de décompression nécessaire...

Deux grands types de fichiers compressés reconnaissables à leur extension

- ✓ *.exe : ils sont "autoextractibles" ou "autoexécutables".
- ✓ *.zip : les commandes pour l'ouvrir sont intégrées à Windows XP,

Pour télécharger un fichier compressé, le principe est le même que pour les autres types de fichiers.

- ✓ Clic gauche sur le lien
- ✓ Clic-droit sur le lien \rightarrow Enregistrer la cible sous...



Décompression

✓ Si le fichier est auto-extractible : *.exe

- Si vous possédez l'utilitaire de décompression, double-cliquer sur son icône suffit en général à le décompresser.
- ou bien sous Windows : clic-droit puis choisir "extract" ou "extraire" dans le menu contextuel.
- ✓ Si le fichier est compressé : *.zip
 - Double-cliquez sur le dossier compressé.
 - Déplacez le fichier dans un autre répertoire
 - Ou clic droit de la souris → Extraire tout...

***** Les fichiers sons - musique

Il existe de nombreux formats de fichiers "sons" sur Internet. Les formats les plus courants sont:

- ✓ fichiers audio: .wav, .aiff, .mp3, .ra (utilisés pour le streaming)
- ✓ fichiers midi (musical instrument digital interface): .mid

Le **mp3** est le nom d'un format de fichier audio qui a été très apprécié par les musiciens quand il a été créé, car grâce à ce format, les fichiers sons étaient 10 fois moins lourds que dans le format habituel (.wav ou .aiff) donc beaucoup plus rapides à télécharger tout en gardant une très bonne qualité sonore.

Pour télécharger un fichier son, le principe est le même que pour les autres types de fichiers

✓ Clic droit sur le lien → Enregistrer la cible sous... ou Enregistrer le lien sous....

Le fichier se télécharge et une fois téléchargé s'ouvre dans un logiciel qui va lire le fichier. Il faut disposer d'un logiciel spécifique. Les plus courants étant Windows Media Player ou Realplayer

 \checkmark Les fichiers .ra ou ram = 1Ko (streaming)

le chargement du son se fait au fur et à mesure de son audition

http://musiweb.free.fr/tutoriaux/musique_et_internet.htm

Les fichiers Vidéo

Sur Internet, deux modes de diffusion vidéo cohabitent :

- ✓ Le téléchargement : Le fichier est téléchargé en intégralité sur votre ordinateur, puis vous le visionnez depuis votre disque dur. Les formats AVI et MPEG sont les plus fréquents. Pas de limite de qualité d'image ou de son, mais le temps de téléchargement est proportionnel au poids du fichier.
- ✓ Le streaming : La vidéo est diffusée dès le début de la connexion, la lecture et le chargement du fichier s'effectuant en parallèle. C'est le principe de diffusion en flux

continu. Le poids du fichier est primordial. Le streaming utilise le principe de **bufferisation** ou mise en mémoire tampon. La vidéo est chargée au fur et à mesure qu'elle est vue, en flux tendu, en transitant par une zone tampon de stockage ou **buffer**. La fluidité de la vidéo dépend directement de l'équation de trois facteurs : le poids du fichier, le débit du réseau où il est stocké, et la vitesse de votre modem.

La lecture de ces fichiers nécessite, comme pour le son, de disposer des logiciels de lecture adéquats.

h) Le FTP

Le FTP (File Transfert Protocol) est un service d'Internet permettant de télécharger des fichiers d'un serveur FTP vers son ordinateur.

Les sites FTP sont regroupés en 2 catégories :

- ✓ Les **sites anonymes** dont tous les fichiers sont accessibles.
- ✓ Les sites privés dont l'accès requiert un login et un mot de passe.

Les sites FTP contiennent toutes sortes de fichiers (documents, images, sons, logiciels, antivirus,...) qui peuvent être utilisés gratuitement (les **freewares ou gratuiciels**) ou avec une participation financière (les **sharewares ou partagiciels**).

- La plupart des sites WEB proposant des téléchargements de fichiers permettent l'accès aux sites FTP de façon transparente par un lien hypertexte.
 - Il suffit de suivre les instructions sur la page pour télécharger le fichier
- ✓ L'autre méthode consiste à saisir l'adresse URL du site FTP :
 - L'adresse d'un site FTP commence toujours par ftp://

Le nombre de sites FTP est très important et il est difficile de savoir où se trouve un fichier. Il est possible de rechercher un programme ou un fichier par l'intermédiaire **d'un moteur de recherche**.

Les entreprises importantes possèdent leur propre serveur FTP. Il s'agit alors de sites privés accessibles qu'avec login et mot de passe.

La CUB possède un serveur FTP qui permet d'échanger des fichiers volumineux entre la Communauté Urbaine de Bordeaux et ses différents partenaires.

- Le fichier n'est plus joint au message électronique. Il est placé dans un répertoire du serveur FTP. Il suffit ensuite d'indiquer au destinataire l'adresse du serveur à laquelle il peut récupérer le fichier.
- ✓ Le serveur FTP permet de réduire ainsi la taille du message électronique et de télécharger en parallèle des fichiers volumineux sans bloquer pour autant l'accès à la messagerie.
- L'échange peut se faire également dans le sens inverse en indiquant au partenaire l'adresse du répertoire sur le serveur à laquelle il peut envoyer un fichier.
- ✓ L'ensemble est protégé par des noms d'utilisateurs et mots de passe spécifiques.

6) Répertoire de sites

Des guides de l'Internet

http://guide.ungi.net/ dernière mise à jour 22 mars 1999 (!) http://www.learnthenet.com/french/index.html http://www.bibl.ulaval.ca/vitrine/giri/ http://www.francophonie.org/decouvrir/

Des guides du Web

http://www.adbs.fr/site/web3/sitespro/lardy/outils.htm http://aeris.f2g.net/cours/util_outils/index.html http://outils.abondance.com/moteurs.html

J'apprends à chercher et je trouve (test d'évaluation)

http://www.edumatic.qc.ca/chercher/index.htm

Comment évaluer l'information

http://www.tours.inra.fr/tours/doc/recherche/evaluation.htm http://www.educationmedias.ca/francais/ressources/projets_speciaux/toile_ressources/6_questions.cfm http://users.skynet.be/ameurant/francinfo/validite/

Connexion à Internet

http://www.bbs-consultant.net/cyber/passage.html#haut http://www.adsl-offres.net/?rub=1 http://www.nerim.fr/index.php3?file=techno.php3 (les technologies xDSL)

Découvrez comment vous êtes pistés sur Internet... La C.N.I.L. (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) <u>http://www.cnil.fr/traces/index.htm</u> (pour adultes)

http://www.cnil.fr/juniors/index.html (pour enfants)

Annuaires de listes

http://www.francopholistes.com/ http://directory.dolist.net/annuaire_fr.asp

La législation

<u>http://www.droitdunet.fr/</u> <u>http://web.ccr.jussieu.fr/urfist/fourmi/fourmi_juri.htm</u> <u>http://www.canevet.com/accueil/index.htm</u> http://www.ousurfer.com/base/default.asp?CatID=1018&mot=droit

Avertissement

Les liens et sources d'information transmis dans ce document sont mis à disposition à titre purement indicatif. Ils sont valides à la date de publication du document.



Formation Informatique Permanente Direction Systèmes Information Communauté Urbaine de Bordeaux Octobre 2003